

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	JAIME ALBERTO SILVA RODRIGUEZ
Cédula No. / NIT	1121300512

Contrato No.	SDA-CPS-20241061
Fecha de Inicio	23 de abril de 2024
Fecha de Terminación	22 de diciembre de 2024
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20241061 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS PROCESOS DE NOTIFICACIÓN ORIGINADOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN, EN PARTICULAR EN LO RELACIONADO CON PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN EL DISTRITO CAPITAL
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	\$26.544.000
Plazo Inicial del Contrato	8 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta
Prórrogas y adiciones		
Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición
Valor Final Ejecutado	\$ 26.544.000	
Plazo Final Ejecutado	8 MESES	
Estado del contrato	TERMINADO	
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.	
Obligaciones Específicas	<ol style="list-style-type: none">1. Notificar o comunicar los actos administrativos proferidos por la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual conforme a las disposiciones establecidas en la normativa aplicable, dejando las constancias respectivas en el expediente;2. Proyectar, revisar y entregar (en la Sede Administrativa o en el domicilio obrante en cada expediente) las citaciones, publicaciones de citación, avisos de notificación, publicaciones de aviso, edictos, comunicaciones, oficios y memorandos que conlleven a la notificación, finalización y entrega de los actos administrativos proferidos por la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual.3. Realizar la proyección de las constancias de ejecutoria de los actos administrativos y remitirlos dentro de los términos establecidos a las dependencias de la Secretaría o Entidades correspondientes;4. Actualizar y organizar la información física y magnética de las actuaciones administrativas en los sistemas de información de la Entidad, que la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual maneje en cumplimiento de sus obligaciones, registrando el trámite surtido desde su recepción hasta su finalización;	

- | | |
|--|---|
| | 5. Evidenciar mensualmente, el avance de ejecución del contrato mediante el cargue y aprobación en la plataforma SECOP II del informe de actividades IAAP aprobado por el supervisor del contrato junto a los soportes requeridos por la entidad; |
| | 6. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato |



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual



FUNDACIÓN PROGRESO EN MARCHA

NIT. 900112497-2

CERTIFICA QUE:

El señor **JAIME ALBERTO SILVA RODERIGUEZ**, identificado con número de identificación No. 1.121.300.512 de la ciudad de Hatonuevo, prestó sus servicios a la compañía mediante contrato de prestación de servicios desde el día 01 de septiembre del año 2023 hasta el día 29 de febrero del año 2024, desempeñando el cargo como Asesor Jurídico, realizando las siguientes funciones:

- Gestión de Documentos, proyección de derechos de petición, contratos, tutelas y demás documentos que deriven de la función de la compañía.
- Revisión de contratos, actuaciones legales y de gestión jurídica en la compañía.
- Representación judicial y extrajudicial de la compañía.
- Acompañamiento, guía y asesoría en los procesos judiciales y extrajudiciales, en los que se vea inmerso la entidad.
- Representación en los procedimientos y trámites de resolución de controversias.
- Tramitación de Peticiones, quedas y recursos (P.Q.R.S)

Este certificado se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Hatonuevo – La Guajira, el día seis (06) del mes de marzo del 2024, para ser presentada a quien pueda interesar.

LUIS ALFONSO CARRILLO OJEDA

REPRESENTANTE LEGAL

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

Que revisados los archivos contractuales de la Entidad se encontró que **JAIME ALBERTO SILVA RODRIGUEZ** identificado con la Cédula de Ciudadanía. 1121300512, suscribió el contrato No. CT1526 de 2023, que a continuación se detalla:

CONTRATO No.	CTO1526-23
FECHA DE SUSCRIPCION	31/03/2023
OBJETO:	DSC1235 PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PLAN ESTRATÉGICO ANTI-EVASIÓN EN EL SISTEMA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL VEINTIDOS (\$20,900,022) MCT/E
PLAZO:	Once (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
LUGAR DE EJECUCION	TRANSMILENIO en Bogotá
FECHA ACTA INICIO:	12 de abril de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	11 de marzo de 2024
FECHA DE TERMINACION REAL:	23 de noviembre de 2023
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:	Cedido - Según SECOP II
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (cuando haya lugar):	N/A
ULTIMO SUPERVISOR DEL CONTRATO o RESPONSABLE DEL AREA (nombre y cargo):	PARRA PATRON JAIRO ANDRES Profesional Universitario 03

**EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN
HACE CONSTAR QUE:**

OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN:	<p>Las obligaciones, especificaciones técnicas y lineamientos de ejecución se encuentran plasmados en los documentos que a continuación se enuncian: Contrato prestación de servicios. Realizar acciones para la mitigación de la evasión del pago del pasaje para ingresar al Sistema TransMilenio. Durante las intervenciones informar al supervisor o a los apoyos a la supervisión, mediante los medios coordinados con ellos, las situaciones que perturben o puedan afectar la seguridad integral del Sistema TransMilenio. Brindar apoyo en cualquier situación de emergencia o contingencia en el Sistema TransMilenio en sus componentes zonal, troncal y aéreo (cable). Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato la no realización de al menos una (1) intervención, si dicha inejecución no está sustentada en un evento de fuerza mayor o caso fortuito. Esta circunstancia facultará al supervisor para iniciar un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato en los términos establecidos en los artículos 82, 83 y 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista está obligado a informar al supervisor y la Administradora de Riesgos Laborales, aquellos eventos que afecten su integridad física y personal durante la prestación del servicio y activar los servicios médicos que recomiende o solicite la Administradora de Riesgos Laborales. Cuando lo requiera el supervisor del contrato, entregar los archivos, informes y documentos que le haya dado la</p>
---	--

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

	<p>Entidad y aquellos que haya desarrollado durante la ejecución del contrato o que deba realizar en virtud de la ejecución del objeto y las obligaciones del contrato. Dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato deberá presentar los exámenes preocupacionales, en los términos del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Dar buen uso a las herramientas y elementos de imagen institucional que se entreguen en calidad de préstamo, para el correcto desarrollo de las actividades implementadas por TRANSMILENIO S.A. y que entre otras cosas significa que se destinen exclusivamente para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el presente contrato, por lo cual, entre otras, no podrán ser usados por fuera del Sistema TransMilenio en el desarrollo de actividades distintas a las aquí previstas. Responder por daños, deterioros o pérdidas generadas por el uso indebido, inadecuado o negligente que se causen a los bienes entregados en calidad de préstamo para el desarrollo de las actividades que apoyará en el Sistema TransMilenio. Cuando el contrato hace alusión a uso indebido, se entiende que es aquel que se genera cuando el bien se destina a un propósito distinto al que por su naturaleza puede desarrollar o cuando se destina para el desarrollo de una actividad personal o distinta a la necesaria para ejecutar el presente contrato. Cuando el contrato se refiere a uso negligente, hace alusión al que genera el deterioro, pérdida o daño del bien, como consecuencia de la falta de cuidado o diligencia en la atención, guarda o preservación del bien. Por lo anterior, en caso de daño, pérdida o deterioro por el uso indebido, inadecuado o negligente que se cause a los bienes entregados en calidad de préstamo, el contratista deberá reponerlos de acuerdo con el procedimiento interno establecido en la Entidad. Considerando que los servicios que se derivan de este contrato son desarrollados en el Sistema TransMilenio en interacción con usuarios, operadores y entidades estatales que transitan e interactúan en el Sistema TransMilenio, las actividades que desarrollen en ejecución del presente contrato, a pesar de ejercerse de forma autónoma e independiente, debe estar apegada al cumplimiento del propósito establecido en el presente negocio jurídico, por lo tanto, deben respetarse las reglas y principios que rigen la función administrativa, la misión y visión de TRANSMILENIO S.A., y el respeto y tolerancia hacia todos los actores que conviven e interactúan en el Sistema TransMilenio. El contratista está obligado a cumplir con los lineamientos internos de TRANSMILENIO S.A. y todos los protocolos y procedimientos definidos en la entidad y la Dirección Técnica de Seguridad para la correcta ejecución del contrato y el funcionamiento del Sistema TransMilenio. Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Atender oportunamente los canales de comunicación oficiales, y generar las respuestas y reportes de acciones ejecutadas en torno a sus obligaciones contractuales en los tiempos establecidos por la supervisión, tales como reporte de acciones ejecutadas durante la intervención asignada según componente, formularios o formatos que requiera la Entidad, etc. Con los soportes correspondientes que</p>
--	---

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

	<p>podrán ser texto o multimedia. Para lo anterior debe contar con un sistema de comunicación celular con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A. Siempre que el contratista utilice el servicio de Transporte deberá acatar los procedimientos que indique la entidad para reportar su uso de manera oportuna. Si al contratista le fue programado uno o varios servicios de transporte y no son tomados sin justificación alguna, este hecho constituirá un presunto incumplimiento de las obligaciones y un descuento que equivale al de una intervención por cada servicio no tomado, es por ello que el contratista con la aprobación del contrato autoriza a la Entidad para que realice el descuento correspondiente. Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ingreso irregular al Sistema TransMilenio sin la correspondiente validación del pasaje.b) Adquirir o comprar cualquier tipo elemento a los vendedores ambulantes que llegasen a transitar en el Sistema TransMilenio.c) Comercializar pasajes o tarjetas para el ingreso al Sistema TransMilenio.d) Permitir, consentir o tolerar el ingreso irregular al Sistema TransMilenio, es decir, sin la correspondiente validación del pasaje. No realizar actividades de proselitismo político en el Sistema TransMilenio o en las instalaciones de TRANSMILENIO S.A., o fuera de estos espacios con el uso de elementos de identificación institucional. El contratista deberá ejecutar sus obligaciones con autonomía e independencia y cuando deba interactuar con otros servidores públicos o contratistas de TRANSMILENIO S.A. está obligado hacerlo en condiciones adecuadas, por lo que constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones ejecutarlas bajo el efecto de sustancias alcohólicas o psicoactivas. Realizar los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social, de manera oportuna, de acuerdo a los honorarios percibidos y a la clasificación del riesgo laboral establecido para el contrato. Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato conductas de discriminación y acoso sexual en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano. Cuando se presente un impedimento para ejecutar el contrato, fundado en un evento de fuerza mayor, caso fortuito o en procura del interés público, el contratista deberá informarlo de manera inmediata al supervisor del contrato y adelantar ante el supervisor del contrato el trámite de la suspensión del contrato, mediante comunicación, bien sea por correo electrónico o por escrito. Atender los plazos establecidos por el supervisor del contrato al inicio del contrato, para los trámites de cesión o terminación anticipada del contrato y de mutuo acuerdo. Continuar con la ejecución del contrato, hasta la suscripción por TRANSMILENIO S.A. y el CONTRATISTA de acta o documento que así lo formalice, cuando haya realizado la solicitud de cesión o terminación del contrato. Por lo anterior es considerado un presunto incumplimiento del contrato,
--	--

**EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN
HACE CONSTAR QUE:**

	cuando el contratista deja de ejecutar las obligaciones del mismo sin que se perfeccione, apruebe, publique y/o formalice la terminación o cesión del contrato estatal. Elaborar y entregar mensualmente al supervisor los informes y documentos afines con la verificación y seguimiento del objeto del contrato. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.
FORMA DE EJECUCION	Revisado el expediente contractual, se informa que, a la fecha de expedición de la presente certificación, el contratista referenciado no ha sido objeto de sanción o conminación alguna. Si la persona que solicita la presente certificación requiere manifestación expresa sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la misma solo puede ser efectuada por el Supervisor del Contrato o el jefe del Área.

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta los antecedentes que reposan en las carpetas del contrato aquí mencionado.

Dada en Bogotá, Distrito Capital a los veintiún días (021) del mes de diciembre de 2023, a solicitud del interesado,


JORGE PARDO JIMENEZ

Profesional Especializado, Coordinador Área de Contratación de TRANSMILENIO S.A.


Proyección: Gloria Zamboni

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales de la Oficina de Contratación del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que el Señor **JAIME ALBERTO SILVA RODRÍGUEZ**, identificado con C.C. No. 1.121.300.512 de Hatonuevo – La Guajira, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que a continuación se detalla:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPS-242/2022

CONTRATO:	FDLBU-CPS-242-2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR EL FDLBU
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1. Apoyar asistencialmente las labores adelantadas por el área de gestión para el desarrollo local. 2. Proyectar los memorandos de designación de apoyo a la supervisión de todos los contratos suscritos por el FDL, hacer el respectivo cargue en SECOP y actualizar la información correspondiente en la base de contratación. 3. Proyectar las certificaciones contractuales solicitadas al FDL, remitirlas a revisión y realizar seguimiento al trámite de ORFEO 4. Verificar la información contractual en plataforma Secop II de los procesos adelantados por el FDL y descargar la documentación correspondiente para la formación de los expedientes digitales. 5. Hacer transferencia mensualmente a gestión documental de los expedientes digitales de los contratos suscritos por el FDL. 6. Verificar la documentación física que surja en desarrollo de la ejecución contractual, realizar su foliación y hacer la transferencia a gestión documental cuando aplique 7. Apoyar el suministro y/o actualización de la información que se requiera para la respuesta a requerimientos y solicitudes de entes de control y demás que deban ser gestionados por el área. 8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que éste designe como apoyo a la supervisión.
NOMBRE DE LA ENTIDAD	FONDO DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS
NIT. ENTIDAD	899.999.061-9
CONTRATISTA	JAIME ALBERTO SILVA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	C.C. No. 1.121.300.512 de Hatonuevo – La Guajira

PLAZO EJECUCIÓN	Tres (03) meses
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS (\$5,643,000) M/CTE
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	Dieciséis (16) de septiembre 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Quince (15) de diciembre 2022
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

De acuerdo con la información suministrada por la Oficina de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, y conforme a lo observado en el respectivo expediente contractual SECOP II, el suscrito Alcalde Local certifica que, a la fecha de expedición de la presente el contratista cumplió a cabalidad con las actividades contractuales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**ANTONIO CARRILLO ROSAS**


Alcalde Local Barrios Unidos

Proyecto: Jhonatan Jara Aparicio/Auxiliar FDLBU
Revisó: Patricia Cuestas / Abogada FDLBU

A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME ALBERTO SILVA RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 1.121.300.512
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-860-2021
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Apoyo
OBJETO DEL CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A NIVEL TERRITORIAL Y OPERATIVO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la realización de las acciones definidas en el PISCCJ (Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C.) en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social. 2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; mediante la mediación necesaria en los diferentes eventos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto para minimizar el riesgo de confrontación, documentando los mismos. 3. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades por medio de las plataformas, canales o sistemas de información definidos con la entidad, con el marco de reserva necesario y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios. 4. Mantener canales y herramientas de comunicación eficaces en el campo según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia. 5. Asistir a los espacios de sensibilización e información sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de la aplicación de dichos lineamientos en los procesos, procedimientos y acciones en el territorio. 6. Asistir a las situaciones de emergencia y/o eventos masivos que se presenten en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a). 7. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato. 8. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato. 	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$25,190,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el día Veinte (20) de enero del año dos mil veintidós (2022), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30/03/2021
FECHA DE INICIO	06/04/2021.
ADICIONES Y PRORROGAS	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_EEF2F5A7B19715D0249D63936DF57ACD

Modificación No. 1	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORROGA 4 MESES Y 22 DIAS
Fecha 18-01-2022:	TOTAL: 14 MESES Y 7 DIAS y se adiciona el valor en \$11,923,267.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$35,853,767.00
FECHA DE TERMINACION:	12/06/2022.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 05 días del mes de Mayo de 2022, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.</p> <div style="text-align: center;"> SONIA STELLA ROMERO TÓRRES Directora Jurídica y Contractual.</div>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion EEF2F5A7B19715D0249D63936DF57ACD

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20215300226912
Fecha: 2021/04/12 03:24:41 PM
Anexos: NINGUNO Folios: 3
Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRATO 1944-2020
Destinatario: JAIME ALBERTO SILVA RODR??GUEZ
Radicador: SONIA STELLA ROMERO TORRES
Asociado: 20215410065351



Bogotá,D.C., lunes 12 de abril de 2021

Señor

JAIME ALBERTO SILVA RODR??GUEZ

CL 73 88 44 AP 303

jaimeasr63@hotmail.com

La ciudad

Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRATO 1944-2020

Respetado contratista:

De manera atenta remito certificación contractual correspondiente al contrato 1944 de 2020 solicitada mediante radicado No. 20215410065351 del 17 de febrero de 2021.



**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA,
CERTIFICA QUE:**

CONSECUTIVO CERTIFICACIÓN:	0752
NÚMERO Y FECHA DE RADICACIÓN:	20215410065351 del 17 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME ALBERTO SILVA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.014.204.694
NÚMERO DE CONTRATO:	1944 del 17 de diciembre de 2020
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a gestión a la Subsecretaria de Seguridad y Convivencia para el desarrollo de acciones de prevención, comunicación, monitoreo y mediación en los procesos de movilización ciudadana y en la implementación de acciones de la política de seguridad y convivencia en el distrito para mejorar las condiciones de seguridad en el distrito capital.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Acompañar las actividades de las diferentes modalidades de movilización ciudadana y actividades territoriales como la protesta ciudadana, monitoreo a disturbios, actividades de colectivos urbanos, apoyo en atención de emergencias, actividades interinstitucionales y acompañamiento a operativos y eventos masivos de alta complejidad, que constituyan un riesgo para la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito Capital, conforme a los lineamientos impartidos por el Supervisor del Contrato, tales como lugares y horarios, entre otros.
2. Realizar acciones, jornadas y gestiones que permitan el diálogo y la participación con la comunidad y las instituciones para promover la convivencia ciudadana en las 20 localidades del Distrito Capital, para dar cumplimiento al Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia.
3. Promover la interlocución y escenarios de convivencia en el territorio, a través del trabajo articulado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos) que tienen presencia en el Distrito Capital; conforme a los lineamientos impartidos por el Supervisor del Contrato.
4. Implementar las acciones necesarias para el desarrollo del plan de acción de la Subsecretaria de Seguridad y Convivencia, en el marco del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia-PISCJ en las Localidades de Bogotá. D.C.
5. Acompañar y propiciar espacios de articulación entre la Administración Distrital, Regional y Nacional, y la comunidad para mitigar el impacto de disturbios y alteraciones de orden que se desarrollaron en la ciudad.
6. Mantener líneas de comunicación eficaces con el supervisor y el apoyo a la supervisión del contrato.



7. Realizar una retroalimentación o recomendación de labores de convivencia que se puedan adelantar, cuando sea requerido por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato, luego de asistir a los lugares de ocurrencia de movilizaciones y delitos.

8. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.

9. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato, conforme al objeto y alcance del contrato.

OBSERVACIONES: Ninguna

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO:	Dos millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil pesos (\$2.459.000) moneda legal colombiana
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Tres millones seiscientos ochenta y ocho mil quinientos pesos (\$3.688.500) moneda legal colombiana
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Un (01) mes y quince (15) días
FECHA DE INICIO:	21 de diciembre de 2020
FECHA DE TERMINACION:	05 de febrero de 2021
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

El contratista prestó sus servicios a la Entidad mediante vinculación por la modalidad de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, y este se desarrolló bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación del contratista.

La presente certificación se expide en una (01) hoja impresa por ambas caras, de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los doce (12) días del mes de abril de 2021, atendiendo la petición efectuada por la contratista y puede ser confirmada con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, a través del correo electrónico sandra.ordonez@scj.gov.co y de la línea telefónica 3779595 Ext: 1235.

Cordialmente,



SONIA STELLA ROMERO TORRES
DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL

ACCIÓN	USUARIO	DEPENDENCIA
--------	---------	-------------



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20215300226912
Fecha: 2021/04/12 03:24:41 PM
Anexos: NINGUNO Folios: 3
Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRATO 1944-2020
Destinatario: JAIME ALBERTO SILVA RODR??GUEZ
Radicador: SONIA STELLA ROMERO TORRES
Asociado: 20215410065351



Proyectó	SANDRA MILENA ORDONEZ BURBANO	DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL
Anexos	NINGUNO	



FUNDACIÓN PROGRESO EN MARCHA

NIT. 900112497-2

CERTIFICA QUE:

El señor **JAIME ALBERTO SILVA RODRIGUEZ** , con número de identificación No. 1.121.300512 de la ciudad de Hatonuevo , prestó sus servicios a la compañía mediante contrato laboral por prestación de servicios desde el día 15 de enero del año 2018 hasta el día 15 de diciembre del año 2020, desempeñando el cargo como Auxiliar Jurídico y Asistencial , realizando las siguientes funciones:

- Gestión de Documentos; redacción, revisión y edición de documentos administrativos, tales como derechos de petición, informes y evaluaciones relevantes sobre las tareas de asistencia cumplidas hasta el momento.
- Revisión de contratos y demás documentos de gestión jurídica en la entidad.
- Atención presencial a usuarios, que necesiten información acerca de los procesos que se encarga la entidad.
- Acompañamiento, guía y asesoría a los usuarios.
- Asistencia, apoyo en los procedimientos y trámites de resolución de controversias.
- Tramitación de Peticiones, quedas y recursos (P.Q.R.S)

Este certificado se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Hatonuevo – La Guajira, el día veinte (20) del mes de diciembre del 2023, para ser presentada a quien pueda interesar.

LUIS ALFONSO CARRILLO OJEDA

REPRESENTANTE LEGAL